



# Corporate Services Wing / l'Escadre des Services de coordination



# Corporate Services Wing / l'Escadre des Services de coordination

---

**Our Mission:** deliver corporate and admin services as well as all health and wellness initiatives to posture RMC for success

**Notre mission:** fournir les services administratifs et organisationnels ainsi que toutes les initiatives en matière de santé et de bien-être afin d'assurer le succès du CMR





# Corporate Services Wing / l'Escadre des Services de coordination

Director Corporate Wing  
Le directeur de l'escadre des Services de coordination  
**LCol Brent Hoddinott**

Orderly Room/  
Salle des  
rapports  
**OPI/BPR –  
Capt Ed Prado**

Chaplains/  
Les aumoniers  
**OPI/BPR –  
Maj Suleyman  
Demiray**

Public Affairs/  
Les Affaires  
publiques  
**OPI/BPR –  
Lt(N) Blake Patterson**

NPF /FNP  
PSP Ops/  
Ops des PSP  
**OPI/BPR –  
Kelly Lupton**

Comptroller/  
Le contrôleur  
**OPI/BPR –  
Maj Paul Vogt**

Coordinator of Official  
Languages/  
La coordinatrice des  
langues officielles  
**OPI/BPR – Judy Duguay**

Strategic  
Communications/  
Les communications  
strategiques  
**OPI/BPR – Bernie Dionne**

College Success  
Centre/  
Le centre du  
succès du CMR  
**OPI/BPR –  
Sharon Miklas**

RMC Museum/  
Le musée du CMR  
**OPI/BPR –  
Lena Beliveau**





# Orderly Room/ Salle de rapport

---

- 14 staff (mil and civ) in basement of Currie Hall who provide services to all staff and students:
  - Pay
  - All HR related activities
  - Records Management (official correspondence and personal mail)
  - College Information Software Application (CISA)
  - Security clearance processing
  - CFIRP Coord
- 14 employés (militaires et civils) au sous-sol de la salle Currie qui fournissent des services à tout le personnel et aux étudiants :
  - Paie/solde
  - Les activités liées aux ressources humaines
  - Gestion des documents (la correspondance officielle et la poste individuelle)
  - Logiciel d'information du collège - CISA
  - Le traitement d'autorisation de sécurité
  - La coordination de PRIFC







# Public Affairs/ Les Affaires publiques

News coverage/la couverture de l'actualité

Imagery services/les services d'imagerie

Command support/le soutien au commandement

Social media/les médias sociaux



@RMCCanadaCMR





# NPF/FNP

## PSP Operations/Operations des PSP

---

- Mess Operations
  - Cadet Mess
  - Senior Staff Mess
  - Coggins Club
- Unit Fund Operations
- Donations and Sponsorship
- NPF Support
- CFMWS Liaison
- Operations des messes
  - Mess des Elofs
  - Mess des officiers et des cadres
  - Club Coggins
- Fonds de l'unité
- Programmes de don et de commandite
- Soutiens des FNP
- Liaison pour les SBMFC





# Comptroller/ Le contrôleur

---

## Responsibilities include:

- Claims;
- Invoice Payments;
- Financial Management;
- Revenue (Tuition, etc.);
- Research Funding;
- Business Planning;
- Salary Forecasting Tool (SFT);
- DRMIS Training;
- Delegation of Authorities;
- Post Payment Verifications;  
and
- Payment Card.

## Les responsabilités comprennent :

- Réclamations;
- Paiements de factures;
- Gestion financière;
- Revenus (Frais de scolarité, etc.);
- Financement de la recherche;
- Planification des activités;
- Outil de prévision des salaires (SFT);
- Formation SIGRD;
- Délégation des pouvoirs;
- Vérifications après paiement; Et
- Cartes de paiement.





# Coordinator of Official Languages/ La coordinatrice des langues officielle

RMC is a Bilingual Unit (BOU)

A BOU is a work environment that encourages the use of both English and French

## Responsibilities of the Coord. of Official Languages:

- Ensure adherence to the Official Languages Act and related policies issued by DND
- Assists managers and COs establish Linguistic Identification of DND positions (civilian)
- Manage the Official Languages Input Forms (OLIFs)
- Handling of Official Language Complaints
- Promote bilingualism and OL rights awareness
- Coordinate Translation Requests for the College

Le CMR est une unité bilingue (OUB)

Une OUB est un milieu de travail qui encourage l'utilisation tant du français que de l'Anglais

## Responsabilités du coordonnateur ou de la coordinatrice des langues officielles :

- Veiller au respect de la *Loi sur les langues officielles* et des politiques connexes du MDN
- Aider les gestionnaires et les commandants à établir l'identification linguistique des postes du MDN (civils)
- Gérer les Formules d'intrant pour les langues officielles (FILO)
- Traiter les plaintes en matière de langues officielles
- Promouvoir le bilinguisme et la connaissance des droits en matière de LO
- Coordonner les demandes de traduction pour le Collège





# College Success Centre/ Le centre du succès au CMR



- RMC's Success Centre supports members of the RMC community by listening, engaging in problem-solving, providing information and resources and/or referring them to other services that will enable successful outcomes.
- The Success Centre is located in Massey Library and includes the Learning Commons, Writing Centre, Math Centre, Conflict and Complaint Management Services (CCMS), Personnel Support Officer (PSO) and SISIP Financial Services on-site.
- External partners include: Health Services, Health Promotion, PSP/NPF, EAP and more
- Le centre du succès au CMR soutient les membres de la communauté du CMR en les écoutant , en s'engageant dans la résolution de problèmes et à prendre des décisions de façon conjointe. Le centre peut aussi aider les membre en les orientant vers d'autres services qui leur permettront d'obtenir des résultats positifs.
- Le centre du succès est situé dans la bibliothèque Massey et il comprend les Communes d'apprentissage, le Centre de rédaction, le Centre d'apprentissage des mathématiques, Services de gestion de conflit et des plaintes, l'Officier de sélection du personnel et les services financières de SISIP.
- Partenaires externes : les services de santé, Promotion de la santé, PSP/FNP, PAE/PAM etc.





# RMC Museum/ Le musée du CMR

---

- Provides art from the Museum's Collection for your office
  - Provides artifacts and photos for special events
  - Answers research requests about College History or the service of ex-cadets
  - Provides rotating exhibits both on and offsite about the history of Point Frederick and RMC
  - Participates in outreach activities to promote the history and heritage of RMC within the community
  - In lieu of a physical space, the Museum promotes the history of RMC through its social media pages
  - Caretakers of thousands of artifacts, photographs, documents and archaeological specimens that date back to the early history of Canada
- Fournir des œuvres d'art de la collection du musée pour votre bureau
  - Fournir des artefacts et des photos pour des événements spéciaux
  - Répondre aux demandes de recherche sur l'histoire des collèges ou sur le service des anciens élèves-officiers
  - Proposer des expositions tournantes sur l'histoire de Point Frederick et du CMR, à la fois sur place et à l'extérieur
  - Participer à des activités de sensibilisation pour promouvoir l'histoire et le patrimoine du CMR au sein de la communauté
  - Au lieu d'un espace physique, le musée promeut l'histoire du CMR par le biais de ses pages de médias sociaux
  - Gardiens de milliers d'artefacts, de photographies, de documents et de spécimens archéologiques qui remontent aux débuts de l'histoire du Canada





# Questions?

