



Formulaire de demande de remplacement de diplôme

Complétez, signez et envoyez le formulaire par la poste:

Collège militaire royal du Canada
Bureau du secrétaire général
CP17000, succursale Forces, Kingston, Ontario K7K 7B4
Téléphone : (613) 541-6000 poste 6681
Télécopieur : (613) 541-6357

Nom au complet

Numéro d'étudiant

Date de naissance (jj/mm/aa)

Année de graduation

Diplôme reçu

Veillez noter que le CMRC reproduit les diplômes seulement sous certaines conditions telles qu'un feu, une inondation ou un acte de vandalisme. Pour obtenir un remplacement, vous devez resoumettre une demande initiale. Dans le cas d'un diplôme endommagé, vous devez retourner l'original. Pour toutes autres situations, vous devez soumettre une déclaration officielle signée par un notaire du public ou, si vous êtes un membre des FC, signée par un officier supérieur. Diplôme sont imprimés deux fois par année avec les cycles de finissants.

Je viendrai le chercher

Envoyez le nouveau diplôme à :

Signature de la demandeur du diplôme :

Les frais pour un remplacement de diplôme sont de 50 \$ Méthodes de paiement

En personne : Comptant, chèque certifié, mandat poste, Visa, Mastercard, Amex ou débit.

Par la poste : Mandat poste, Visa, Mastercard, Amex

Par télécopieur : Visa, Mastercard, Amex

Les étudiants avec un compte en souffrance avec le CMRC verront leur demande suspendue jusqu'au règlement de leur dette.

Nom du titulaire de la carte :

Visa Mastercard American Express

Numéro de carte de crédit

Date d'expiration (jj/mm/aa)

Signature du détenteur de la carte :