

Étapes pour l'inscription en ligne



1. Accédez au site <https://services.rmc.ca/>
2. Choisissez "Information de l'étudiant".



3. Sélectionnez "Inscription".

Étudiant Sommaire académique Finances **Inscription** Manuels de cours

4. Sélectionnez "Commencer le processus d'inscription".

Commencer le processus d'inscription

5. Vous devriez pouvoir voir les options de cours disponibles pour votre programme.

Ex :

	Code du cours	Titre	De	A	Département
	MPA539	Economics of Defence	19-MAI -2020	31-AOÛT -2020	Administration publique
	MPA543	Strategic Foresight and Horizon Scanning	19-MAI -2020	31-AOÛT -2020	Administration publique
	MPA577	Interagency Coordination	19-MAI -2020	31-AOÛT -2020	Administration publique
	WS529	Special Topics	19-MAI -2020	31-AOÛT -2020	Études sur la conduite de la guerre

6. Effectuez votre sélection de cours et cliquez sur **Suivant »**

Une fois que vous avez soumis votre inscription, une demande sera générée à votre chef de département ou directeur(trice) du programme. Suite à son approbation, notre bureau recevra votre demande d'inscription dans notre file d'attente. Notre bureau appliquera alors les frais appropriés et générera une demande de traitement de vos frais par l'intermédiaire du bureau du contrôleur.

N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations : registrar.graduate.studies@rmc-cmr.ca.