



L'Hebdo du Centre de succès

Du 26 janvier au 1er février 2025

L'Hebdo de cette semaine présente des ateliers passionnants sur l'écriture et les compétences académiques, y compris les techniques de prise de notes et les stratégies de rédaction de thèse. Explorez des ressources telles que Zotero pour la gestion des références, découvrez comment considérer les revers comme des étapes vers la réussite et relevez les défis hebdomadaires des mots croisés et des devinettes. N'oubliez pas de vous joindre à nous pour les activités de fabrication de cartes de la Saint-Valentin et de consulter le podcast sur la transformation des revers en opportunités !

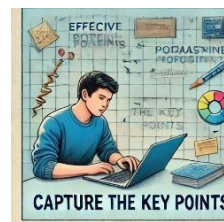
Ateliers

Voici les ateliers à venir au cours des prochaines semaines, axés sur les compétences académiques et rédactionnelles. Au plaisir de vous y voir !

Capturez les points clés : Améliorez vos compétences en matière de prise de notes !

Apprenez des techniques efficaces de prise de notes et découvrez des méthodes pour organiser vos notes, vous concentrer sur les détails essentiels et améliorer vos résultats scolaires. => Par le Centre de succès

25 janvier	13 h	Bilingue	Zoom - Cliquez ici / Meeting ID : 613 532 7132 Code d'accès : 426405
31 janvier	10 h	Bilingue	Girouard 115



Rédaction avancée dans le domaine de la recherche pour les étudiants diplômés

Apprendre les compétences nécessaires pour produire des écrits académiques clairs, convaincants et bien structurés. => Par le Centre de rédaction

27 janvier	20 h	Anglais	Zoom - Cliquez ici
------------	------	----------------	------------------------------------

Astuces de mémoire : Affinez votre esprit, atteignez vos objectifs !

Découvrez le concept de mémoire, ses trois principaux types, les défis liés au TDAH et à la mémoire, ainsi que des stratégies pratiques pour améliorer la mémoire. => Par le Centre de succès

29 janvier	17 h	Anglais	Zoom
30 janvier	14 h 40	Français	Girouard



Démystifier la thèse de fin d'études : Transformez l'exigence du syllabus en une ébauche d'essai.

Comment transformer les exigences de votre professeur·e en matière de dissertation en un plan de travail. Les étudiant·e·s sont invité·e·s à apporter leurs instructions et leurs propres plans. => Par le Centre de rédaction

3 février	19 h	Anglais	Girouard 133
-----------	------	----------------	--------------

Ateliers du mois de février (plus d'informations dans les prochains hebdo) :

- Gestion du temps (12 février à 17 heures, 13 février à 14 h 40 et 14 février à 10 heures).
- Rédiger de manière concise (24 février à 17 heures).
- Gestion du stress et équilibre entre études et vie privée (26 février à 17 h, 27 à 14 h 40 et 28 à 10 h).



@rmc_success_centre



@rmcsuccesscentre

Activités et événements

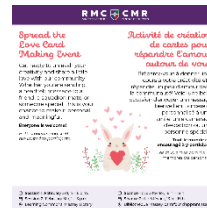
Répandre l'amitié : Événement de fabrication de cartes

⇒ Par le Centre de succès et les Fonds de l'Unité

Rejoignez-nous pour créer des cartes de Saint-Valentin, des cartes d'amitié ou des cartes postales à partager avec vos proches, vos pair·e·s, votre chaîne de commandement, vos professeur·e·s, etc. Une boîte aux lettres sera disponible pour la distribution sur le campus.

3 février De 16 à 18 h Carrefour d'apprentissage - Bibliothèque Massey

5 février De 13 à 15 h Carrefour d'apprentissage - Bibliothèque Massey



Webinaires

Il n'y aura pas de webinaires cette semaine. N'oubliez pas de consulter l'hebdo de la semaine prochaine pour obtenir des informations sur les prochains webinaires.

Spécialiste/Conseillère en apprentissage du Centre de succès



Passez nous voir pour obtenir du soutien et des conseils !

Vous cherchez des conseils sur la gestion du temps, la motivation, la gestion du stress, l'amélioration de la mémoire et bien d'autres choses encore ?

Passez au Success Centre !

Des rendez-vous en personne ou en ligne sont disponibles:

Martine.Thivierge-Bourniva@rmc.ca

Consultez l'appli <https://rmc.mywconline.com> / Success Centre - Winter 2025 pour voir l'horaire des rendez-vous disponibles.

Tutorat par les pair·e·s

Votre parcours vers la réussite scolaire commence ici !

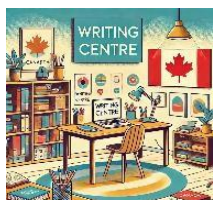
Voici les tuteurs et tutrices et les cours pour lesquels ils peuvent vous

aider=> **OCdt Anya Kok** : ENE111, ENE112, ENE211, MAE103, MAE106, PSE103, PSE105, PSE240, LCF100 / **OCdt James Lawson** : ECE103, ECE104, ECE206, ECE224, ECE242, ECE256, ECE310, ECE308, ECE330, ECE342, ECE428, MAE107, MAE108, MAE109, LCF100, LCF200 / **OCdt Jung Hyun Im** : CCE101, CCE203, CCE240, MAE101, PHE104, ENE121, ENE122, LCF100, LCF200, LCF300 / **Cpl Patrick Marsalek** : ENE110, ENE211, ENE212, ENE331, HIE206, HIE270, HIE284, HIE306, HIE320, POE116, POE102 / **NCdt Antonio Frascchetti-Joo** : MAE101, CCE101, CCE240, CCE318, PHE104.

Consultez l'appli <https://rmc.mywconline.com> / Writing Centre - hiver / winter 2025 pour connaître l'emploi du temps des tuteurs et tutrices.



Le centre de rédaction



Le Centre de rédaction offre un soutien personnalisé pour aider les étudiant·e·s à développer leurs compétences en matière d'écriture en vue de leur réussite universitaire et professionnelle. De la recherche à l'amélioration des projets finaux, les tuteurs·trices peuvent vous guider à chaque étape du processus d'écriture.

Consultez l'appli <https://rmc.mywconline.com> / Writing Centre - hiver / winter 2025 pour connaître l'emploi du temps des tuteurs et tutrices.

La Financière SISIP

Les conseiller·ère·s sont prêt·e·s et vous offrent leur expertise avec du café, du thé ou du chocolat chaud pour une expérience accueillante.

⇒ Lundi 16 h - 18 h 30 Massey 107C

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Debbie à l'adresse suivante :

Hoddinott.Deborah@cfmws.com





Ressource de la semaine



Vous ne savez pas comment citer ou formater vos références ?

Consultez cette page (anglais seulement) :

[Citer vos sources - Citation and Reference Management - U of A](#)

Le guide de citation de la bibliothèque de l'Université de l'Alberta offre des ressources complètes pour vous aider à citer correctement des sources dans différents formats, y compris les styles APA, MLA et Chicago. Que vous rédigiez un article de recherche ou que vous réalisiez un projet, ce guide vous permet de vous assurer que votre travail est exact et référencé de manière professionnelle.

Application de la semaine

Avez-vous du mal à garder une trace de vos références ? Si c'est le cas, essayez d'utiliser Zotero !

Zotero est un outil puissant et convivial qui vous aide à collecter, organiser et gérer vos références pour la recherche et la rédaction. Grâce à des fonctionnalités telles que la génération automatique de citations et l'intégration transparente avec les traitements de texte, il simplifie le processus de référencement et permet d'organiser votre travail.

⇒ Disponible sur iOS, Android, Windows et macOS

⇒ Accédez-y ici : [Zotero | Votre assistant personnel de recherche](#)



Conseil de la semaine



Considérez l'échec comme une étape vers la réussite

Les revers et les échecs ne sont pas une fin en soi, mais des occasions d'apprendre et de grandir. Chaque faux pas nous permet de tirer des leçons précieuses, de nous améliorer et de nous rapprocher de nos objectifs. Au lieu de laisser l'échec vous freiner, utilisez-le comme un tremplin pour renforcer votre résilience et affiner vos compétences. N'oubliez pas que le progrès est souvent le fruit de la persévérance et non de la perfection.

⇒ **Rendez-nous visite au Success Centre pour approfondir ce sujet ou pour obtenir d'autres conseils utiles et des paroles sages.**

Épisode balado de la semaine

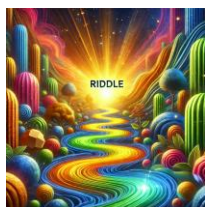
Comment transformer un revers en succès avec Amy Shoenthal (anglais)

Dans l'épisode "How to Turn Setbacks into Success" de TED Talks Daily, Amy Shoenthal explique que le succès suit rarement un chemin rectiligne et que les revers sont presque inévitables tout au long du voyage. Elle donne des conseils pour transformer ces défis en opportunités de croissance et de réussite.

Écoutez-le ici : [Podcast de la semaine](#)

**TED
TALKS
DAILY**

Énigme de la semaine



Peux-tu me résoudre ?

Je ne suis pas votre ennemi, mais je vous mets au défi de grandir.

Je mets votre patience à l'épreuve, mais je vous donne la sagesse.

Sans moi, le progrès ne serait pas au rendez-vous.

Qu'est-ce que je suis, qui maintient vos rêves en vie ?

Que suis-je ? _____

Vous pensez pouvoir résoudre cette énigme ? Envoyez-nous votre réponse à

SuccessCentre-Centredesucces@rmc-cmr.ca !

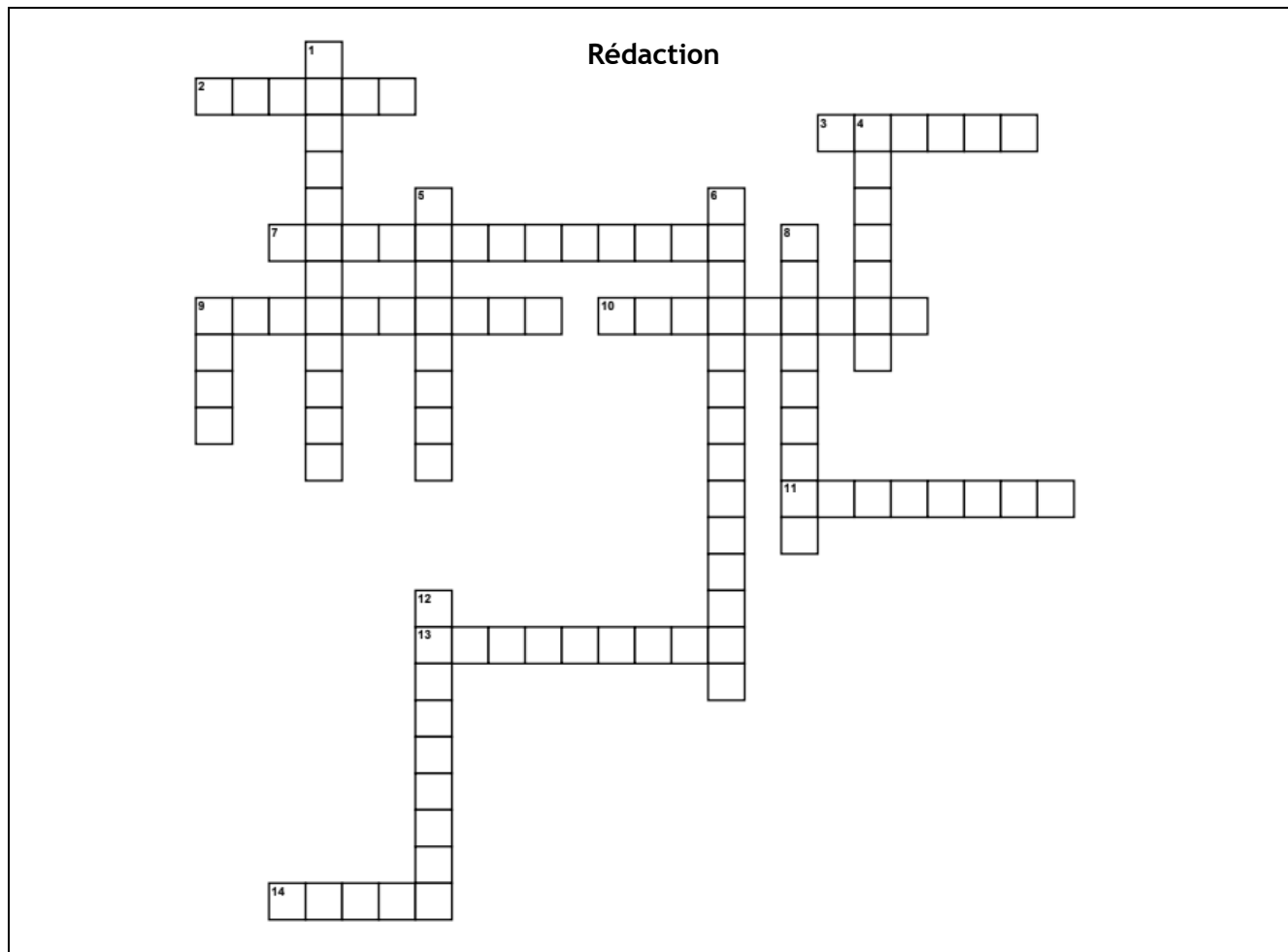
Réponse à l'énigme de la semaine dernière

Santé mentale



Défi mots croisés

Les mots croisés de cette semaine portent sur les compétences en matière d'écriture ! Qui de vous ou vos ami·e· peut rédoudre ce mot croisé le plus rapidement?



Horizontal

- 2- La _____ du texte quand les idées sont exprimée de façon précise.
- 3- Une version concise des points clés d'un texte.
- 7- Elle se trouve à la fin d'un texte et comprend les sources utilisées dans le texte.
- 9- Unité de pensée en écriture, composée de phrases liées.
- 10- Une version préliminaire d'un texte, document.
- 11- Faire la _____ d'un texte pour en améliorer le contenu et la structure.
- 13- Processus de collecte d'informations à partir de diverses sources.
- 14- Argument central ou idée principale.

Vertical

- 1- Manière dont les idées et les informations sont structurées de façon logique et cohérente.
- 4- Processus de révision et d'amélioration d'un texte pour en optimiser le contenu.
- 5- Référence explicite à un extrait ou une idée provenant d'une source externe.
- 6- Méthode de réflexion visant à générer un maximum d'idées.
- 8- Action de relire attentivement un texte pour en corriger les erreurs.
- 9- Cadre structuré pour organiser les idées avant d'écrire.
- 12- Ensemble des règles et principes qui régissent la structure et l'usage d'une langue.

C'est terminé ! Ne manquez pas l'Hebdo de la semaine prochaine pour d'autres mises à jour, d'autres activités et ressources indispensables !